



# ELABORACIÓN DE METAS SMART



Actualización  
2013 de marzo

Distrito Escolar Unificado de Los



# Agenda

2

- **Introducción**
- Elaboración de Metas SMART
- Conclusión



# Objetivos:

3

## Objetivos:

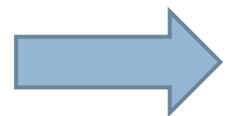
- Aprender a redactar metas eficaces para la escuela, usando el diseño de metas SMART.



La Presupuestación para el aprovechamiento estudiantil, genera un proceso planeación y elaboración del presupuesto que requiere participación continua por parte de los grupos interesados.

4

- Durante el transcurso del año, los líderes escolares podrán:
  - Comunicarse con los interesados y hacerlos partícipes en decisiones de instrucción y presupuesto,
  - Analizar datos sobre el aprovechamiento estudiantil y desempeño escolar
  - Fijar metas con base en hallazgos de datos,
  - Elaborar estrategias de instrucción y operaciones para lograr las metas,
  - Identificar recursos (tales como personal, tiempo, materiales y dólares) necesarios para las estrategias de apoyo,
  - Priorizar inversiones,
  - y ceñir todos los recursos de subvención de fondos, tanto restringidos como no restringidos, a aquellas prioridades.



# La Presupuestación para el aprovechamiento estudiantil, genera un proceso planeación y elaboración del presupuesto.

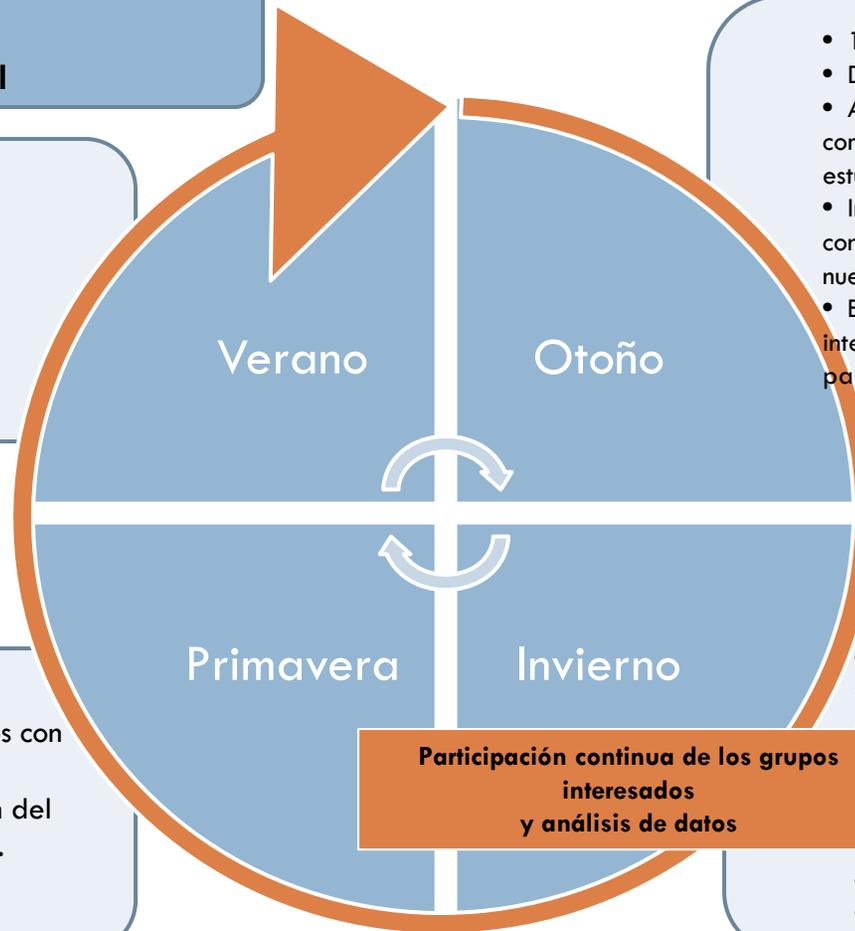


5

**“Aquél que fracasa es porque así lo planeó”**  
**Winston Churchill**

- Capacitación /PD para el personal
- Mapas de Capital Comunitario - identificar posibles alianzas comunitarias
- Regreso a clases

- Recibir asignación proyectada
- Crear presupuesto, ceñir recursos con la prioridades acordadas.
- Analizar los presupuestos y plan del plantel escolar con los interesados. Ajustes conforme sea necesario.



- 1º reuniones con SSC.
- Datos de Aprovechamiento Estudiantil
- Acceso metas del año anterior, en comparación con el aprovechamiento estudiantil
- Implementar plan escolar, revisar conforme se requiere con base en datos nuevos
- Efectuar reuniones con los grupos de interesados, y formar grupos de enfoque para reunir observaciones y sugerencias

- Revisión del plan académico de la escuela usando observaciones y sugerencias de los grupos interesados
- Fijar metas con base en hallazgos de datos,
- Generar estrategias
- Identificar recursos
- Priorizar inversiones
- Situaciones para elaborar presupuestos



## Fijar contextos

6

- La Planeación de Presupuestos para el Aprovechamiento Estudiantil (BSA) les da a las escuelas la habilidad de alinear fondos generales y programas categóricos al programa de instrucción, conforme se define mediante las necesidades, metas y estrategias enumeradas en el plan académico de la escuela.
- Al garantizar que las metas enumeradas en el plan escolar sean específicas y medibles una escuela podrá monitorear el progreso hacia dicha meta para garantizar que los recursos se asignen a estrategias exitosas.



# Sugerencias de Metas Excelentes

7

- Recuerden que la amplitud de la meta dirige todas las conversaciones futuras sobre estrategias y diseño de problemas.
  - ▣ Si tenemos objetivos muy bajos podríamos pasar por alto las actividades de mayor apalancamiento.
  - ▣ Si tenemos objetivos muy altos, posiblemente no generemos metas que se puedan implementar.
- Apartar tiempo para la discusión y deliberación. Consideren utilizar el Proceso de Revisión Escolar para hacer partícipes a los grupos interesados y fijar metas aptas.



# Agenda

8

- Introducción
- **Elaboración de Metas SMART**
- Conclusión



# Redacción de Metas a Nivel Escolar

9

- Con base en sus hallazgos sobre el análisis de datos, determinar las áreas que crearán mayor impacto en el aprovechamiento estudiantil. No se puede enfocar en todo así que sólo seleccione algunas.
- Las metas deberán ser **SMART** (por sus siglas en inglés):
  - e**S**pecíficas– alineadas a sus necesidades y población estudiantil
  - M**edibles – que se pueda determinar el éxito o logro
  - A**dquiribles –dentro de su control o poder para influir
  - R**ealistas – que se puedan lograr con base en datos históricos
  - con límite de **T**iempo – identificando el tiempo que se requiere para lograr la meta
- Ejemplo de una meta SMART: Para la Primavera 2013, 70% o más de los alumnos del 5º grado tendrán un desempeño competente o avanzado en Lengua y literatura en Inglés en la prueba sobre las normas de enseñanza de California.



# ¿Por qué usar las metas SMART?

10

- Las metas SMART ayudan a cerciorarse de que se fijen metas relevantes para su escuela.
  - ▣ La meta que se traza debe ser valedera y de respaldo a la misión y visión de su escuela.
- Las metas SMART les ayudarán a cerciorarse de que la meta que se han fijado sea lograble.
- Las metas SMART son claras y no dan pie a interpretaciones. Se pueden entender con claridad por parte de las personas que necesitan lograrlas.



# eS específicas

11

- El primer término recalca la necesidad de una meta **específica** en lugar de una general. Debe ser clara y no ambigua.
- Una meta específica normalmente responderá a las 5 preguntas básicas:
  - ¿Qué?: ¿Qué quiero lograr?
  - ¿Por qué?: Razones específicas, propósito o beneficios para el cumplimiento de la meta
  - ¿Quién?: ¿Quién participa?
  - ¿Dónde?: Identificar un lugar.
  - ¿Cuál?: Identificar los requisitos y limitaciones



# Medible

12

- El segundo término recalca la necesidad de criterios concretos para medir el progreso hacia el cumplimiento de la meta. Cuando una meta es medible, un grupo sabrá cuándo está logrando avance, y les ayudará a permanecer enfocados, así como celebrar las "victorias" hacia la mayor meta del aprovechamiento estudiantil.
- Una meta medible se basa en resultados y normalmente responde a preguntas tales como:
  - ¿Qué usaremos para dar seguimiento a esta meta?
  - ¿Estamos en vías la cumplimiento de esta meta?
  - ¿Cómo sabré si se logró?
- Las escuelas también usarán los Diálogos de Desempeño para monitorear el avance hacia las metas.



# Adquirible

13

- El tercer término recalca la importancia de metas que sean **adquiribles**. Si bien una meta alcanzable podría presionar al equipo para que se alcance, la meta no es extrema. Es decir, la meta no es ni inalcanzable, ni por debajo de nivel estándar, ya que esto no tendrían sentido.
- Una meta alcanzable les permitirá contestar las siguientes preguntas:
  - ▣ ¿Cómo se puede lograr la meta?
  - ▣ ¿Tendremos los recursos que necesitamos para lograr esta meta?
- Cuando se identifican las metas que son más importantes, se comienza a determinar maneras de lograr que se hagan realidad. Se forman aptitudes, habilidades, destrezas y capacidad financiera para lograrlas -posiblemente se identifican oportunidades que previamente se hayan pasado por alto.



# Realistas

14

- El cuarto término recalca que la meta es **realista**. Una meta realista analiza la amplitud histórica de niveles de aprovechamiento (de bajo crecimiento a alto crecimiento) en escuelas similares de LAUSD, y nos permite saber que el crecimiento substancial es posible en nuestra propia escuela.
  - ▣ En otras palabras, una meta realista se basa en niveles de crecimiento que efectivamente se han logrado en escuelas de LAUSD donde particularmente se personaliza la enseñanza hacia los alumnos.
- Una meta realista podría ayudar a contestar la interrogante:
  - ▣ ¿Qué tan alto podemos llegar para alcanzar esta meta?



# Con límite de Tiempo

15

- El quinto término recalca la importancia de fijar metas dentro de un marco de tiempo; darles una fecha de cumplimiento. Cada meta **con límite de tiempo** tiene la intención de establecer un sentido de urgencia.
- Una meta con límite de tiempo contesta la siguiente interrogante:
  - ▣ ¿Para qué fecha estamos contemplando el cumplimiento de esta meta?
- Las escuelas llevarán monitoreo del progreso de la meta hacia varios puntos a lo largo del año escolar:
  - ▣ Cuando los datos CST se publiquen
  - ▣ Durante las evaluaciones periódicas 1 y 2
  - ▣ Al final del año escolar (aproximadamente la evaluación periódica 3)



# Hoja de Trabajo sobre las Metas SMART: Muestra

16

**Muestra de las Metas SMART:** Para la Primavera 2013, 70% o más de los alumnos del 5° grado tendrán un desempeño competente o avanzado en Lengua y literatura en Inglés en la prueba sobre las normas de enseñanza de California.

¿Cómo se sabe que la meta es SMART?		
√	Específica	La meta especifica quién participa (alumnos del 5° grado escolar) y lo que queremos lograr (competencia en ELA).
√	Medible (Basada en resultados)	Podemos ver los resultados de la prueba CST para ver que el 70% de los alumnos del 5° grado están desempeñándose a un nivel Competente y Avanzado.
√	Adquiribles	Los resultados mejoraron por 6 puntos porcentuales, así que la meta de mejorar este año los resultados del 5° grado en ELA - CST por 8 puntos porcentuales es adquirible dentro del nivel actual de recursos disponibles.
√	Realista	Los resultados mejoraron por 6 puntos porcentuales el año pasado, pero escuelas similares mejoraron por 8 puntos porcentuales, así que es realista que nuestra escuela aumente los resultados de ELA-CST del quinto grado por ocho puntos porcentuales en el marco de tiempo indicado (de 62% en 2011-12 a 70% en 2012-13).
√	Con límite de tiempo	La meta se logrará para finales del año escolar 2013.



# Agenda

17

- Introducción
- Elaboración de Metas SMART
- **Conclusión**



# Lo que se debe tener en mente

18

- Cada meta SMART deberá ser sustentada por su análisis de datos. Usar el medidor de desempeño del Distrito, la hoja de Resumen de Datos de su escuela, el esquema de desempeño escolar, y datos cualitativos (como observaciones del salón de clase) para determinar en qué meta se deberá enfocar la escuela.
- Una meta SMART no incluye las medidas por las que se logrará la meta. No deberá incluir los pasos que se tiene planeado tomar. **Enfóquense en Resultados** Los siguientes pasos consistirán en entender el contexto y desafíos dentro de su escuela para determinar las mejores acciones a fin de lograr la meta.
- Las metas SMART permiten que se determine qué esfuerzos están marcando la diferencia. No tienen el objetivo de crear más trabajo, sino que ayudan a centrar esfuerzos y evaluar el progreso.
- Ultimadamente las metas SMART fortalecerán las discusiones de presupuesto exponiendo claramente lo que la escuela necesita lograr y trabajar para ceñir recursos conforme sea necesario.



# Regreso al Presupuesto

19

- Los siguientes pasos son:
  - ▣ Analizar datos ¿Por qué estamos teniendo estos resultados?
  - ▣ Generar estrategias
  - ▣ Identificar recursos
  - ▣ Priorizar inversiones
  - ▣ Alinear las fuentes de fondos (forjando un presupuesto)
- ¿Qué han hecho ustedes para que los grupos de interesados participen activamente en este proceso?
  - ▣ Recuerden que el hacer partícipes a todos los interesados al inicio facilita las discusiones sobre el presupuesto que surjan más adelante durante el año académico.



¡Gracias!

20

Para obtener recursos adicionales visiten  
<http://bsa.lausd.net/trainings>

